



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤ. & ΔΕΥΤΕΡ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

1^ο ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ



Erasmus+

Λαγκαδάς, 15 / 11 / 2022

Αρ. Πρωτ.: 1318

Ταχ. Δ/ση : 1^ο χλμ Λαγκαδά προς Χρυσαιγή
Τ.Κ. : 57200, Λαγκαδάς
Πληροφορίες : Τζιώρτζης Κωνσταντίνος
Τηλέφωνο : 23940-24240
e-mail : mail@1epal-lagkad.thess.sch.gr

Προς : Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής
Θεσσαλονίκης

Για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε

Θέμα : <<Πρόσκληση κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για μετακίνηση σε Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, στην Βαλένθια της Ισπανίας, Δράση ΚΑ1 <<Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και κατάρτισης.>>

Το 1^ο ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 5735/Η/20 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 625/27-02-2020) Υ.Α με θέμα: «Πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος **ERASMUS+, Διαδικασία Συμμετοχής και Μετακινήσεων**» και το υπ. Αριθμ. 20883 /ΓΔ4 13 Φεβρουαρίου 2020 (ΦΕΚ 456/13-02-2020 για την πραγματοποίηση μετακίνησης, στη **ΒΑΛΕΝΘΙΑ** της ΙΣΠΑΝΙΑΣ, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ Κινητικότητας ΚΑ1 με κωδικό: **2022-1-EL01-KA122-VET-000079735** στο οποίο συμμετέχει το σχολείο μας.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της **καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς** ταξιδιωτικού γραφείου.

Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **ΤΡΙΤΗ 22 Νοεμβρίου 2022** και ώρα 12:00 μμ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 14:15. μ.μ. Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί από το Λαγκαδά Θεσσαλονίκης μέχρι τη Βαλένθια και επιστροφή, με τη συμμετοχή τριών (3) εκπαιδευτικών και είκοσι (20) μαθητών/τριών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:

- 1. Οδική μεταφορά** 22 ατόμων με τις αποσκευές τους με λεωφορείο από την έδρα του 1^{ου} ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ (Λαγκαδάς Θεσσαλονίκης) στις 10 Φεβρουαρίου 2023 για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης και επιστροφή με λεωφορείο από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στο Λαγκαδά Θεσσαλονίκης στις 23 Φεβρουαρίου 2023.
- 2. Είκοσι ένα (21) αεροπορικά εισιτήρια** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο, από το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης για το αεροδρόμιο της Βαλένθιας στις 10 Φεβρουαρίου 2023 και Είκοσι ένα (21) αεροπορικά εισιτήρια με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kgr και μία (1) χειραποσκευή ανά άτομο από το αεροδρόμιο της Βαλένθιας για το αεροδρόμιο Μακεδονία της Θεσσαλονίκης στις 23 Φεβρουαρίου 2023.
- 3. Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή από Θεσσαλονίκη για τη Βαλένθια στις 10 Φεβρουαρίου 2023 και επιστροφή από Βαλένθια στη Θεσσαλονίκη στις 17 Φεβρουαρίου 2023.
- 4. Ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο** με μία (1) αποσκευή τουλάχιστον 20 Kg και μία (1) χειραποσκευή από Θεσσαλονίκη για Βαλένθια στις 16 Φεβρουαρίου 2023 και επιστροφή από Βαλένθια στη Θεσσαλονίκη στις 23 Φεβρουαρίου 2023.

5. Οι πτήσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται είτε απευθείας είτε να έχουν ενδιάμεση στάση.

Επιπλέον η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Ασφάλεια αστικής ευθύνης
2. Ταξιδιωτική ασφάλιση η οποία θα περιλαμβάνει:
 - a. Επέκταση καλύψεων από αίτια COVID-19 (μακράς διάρκειας)
 - b. Έξοδα ξενοδοχείου καραντίνας έως 1.500€
 - c. Έξοδα ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης
 - d. Έξοδα νοσηλείας εκτός χώρας μόνιμης διαμονής έως 10.000€
 - e. Προσωπική αστική ευθύνη ταξιδιώτη
 - f. Ασφάλεια προσωπικών ατυχημάτων ταξιδιού
 - g. Επαναπατρισμό ασφαλισμένου και συνταξιδευόντων μελών της οικογένειας
 - h. Μεταφορά σορού μέχρι 3.500 ευρώ
 - i. Έξοδα μετακίνησης εξ αιτίας πρόωρης διακοπής ταξιδιού
 - j. Αποζημίωση για ακύρωση ταξιδιού μέχρι 1000 ευρώ
 - k. Έξοδα διαμονής/επικοινωνίας λόγω απώλειας ταξιδιωτικών εγγράφων μέχρι 500 ευρώ
 - l. Ασφάλεια για απώλεια αποσκευών μέχρι 300 ευρώ
3. Σαφή δήλωση του πρακτορείου ότι εκτός από την έκδοση των καρτών επιβίβασης θα συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται λόγω Covid κατά την αναχώρηση και την επιστροφή
4. Δυνατότητα αλλαγής ονομάτων των εισιτηρίων μέχρι 2 ημέρες πριν το ταξίδι σε περίπτωση θετικού κρούσματος ή άλλου λόγου
5. Συνολικό κόστος μετακίνησης, καθώς επίσης και το κόστος κατά άτομο και τι περιλαμβάνεται στην τιμή
6. Λεπτομερή αναφορά των αριθμών πτήσεων, των ωρών άφιξης και αναχώρησης από το 1^ο ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ, τα αεροδρόμια και κάθε ενδιάμεσο σταθμό (εάν υπάρχει)

Δικαίωμα συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.

Σύνταξη και υποβολή προσφορών:

Οι προσφορές θα υποβληθούν στο 1^ο ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ, σε κλειστό φάκελο και όχι ηλεκτρονικά έως 22 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 12:00 μ.μ. στο γραφείο του Διευθυντή του 1^{ου} ΕΠΑΛ ΛΑΓΚΑΔΑ. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο και στον ίδιο φάκελο με αυτήν, θα καταθέσει απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται, επίσης, η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προσφοράς και ο επιμερισμός της ανά άτομο.

Αξιολόγηση προσφορών:

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια: 1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών 2. Έλεγχος 3. Αξιολόγηση προσφοράς 4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών, εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος, μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους: α) προσωπικά ή διά εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου στο ενδιαφερόμενο σχολείο β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο. Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται, χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- i. Η προσφερόμενη ασφάλεια
- ii. Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- iii. Το κόστος ανά άτομο

Οι Γενικοί Όροι

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του, το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο Δ/ντης



ΤΖΙΩΡΤΗΣ ΚΩΝ/ΝΟΣ ΠΕ84